

Las **cuentas Business** contienen las características de un **Plan Pro** más características adicionales.

Las características que comparte con las cuentas Pro son:

- ★ Llamadas de 50 participantes con opción de crecer hasta 500 participantes.
- ★ Duración ilimitada de las reuniones para cualquier tamaño de reunión.
- ★ Administración de Usuario
- ★ Posibilidad de permitir que alguien más configure sus reuniones por usted.
- ★ Integración de Skype for Business (S4B). El usuario de S4B puede marcar a un ID de Zoom marcando con la siguiente cadena: IDdeZOOM@lync.zoom.us. Esta opción no viene habilitada, se tiene que solicitar a su Ejecutivo de Ventas.
- ★ Características de la Video Conferencia:
 - oVideo en HD
 - oVoz en HD
 - oVista del Parlante Activo
 - oVista de Galería y Pantalla Completa
 - oTransmisión Dual a Dos Pantallas
 - oPosibilidad de Unirse por Llamada Telefónica
 - oFondo Virtual
- ★ Características de Conferencia Web
 - oCompartir escritorio y aplicaciones
 - oID personal de la reunión a la medida
 - oReuniones instantáneas o programadas
 - oChrome & Outlook plug-ins
 - oMensajería privada y grupal
 - oControles de Anfitrión
 - oGrabación Local en MP4 o M4A
 - oGrabación en la Nube 1G de MP4 o M4A
 - oLevantar la mano
- ★ Característica de Colaboración para Grupos
 - oSalas para Grupos (Breakout Rooms)
 - oSoporta Mac, Windows, Linux, iOS y Android
 - oMensajería y Presencia Grupales
 - oCompartir Pantalla de cualquier aplicación de iPad/iPhone
 - oCo- anotaciones en Pantalla Compartida
 - oPizarra (Whiteboard)
 - oMulti-share (Multi-Compartir Pantalla) en Zoom Rooms
- ★ Seguridad
 - oCifrado por Secure Socket Layer (SSL) para comunicaciones en Internet para aplicaciones en la web, correo electrónico, mensajería instantánea, y algunas redes virtuales.
 - oCifrado por AES 256 bits para el contenido de las presentaciones que se encuentran en la capa de aplicación.
- ★ Opción para unirse a Zoom Rooms
- ★ Opción para unirse a Sistemas para Sala H.323/SIP (Zoom Connector)
- ★ Opción para Webinar desde 25 hasta 50 Panelistas, y desde 100 hasta 10,000 asistentes en modo ver.
- ★ Opción de Audio Premium
- ★ Opción para añadir Grabación Adicional en la Nube.
- ★ Opción de REST API

Características Avanzadas Cuentas Business

Las características Avanzadas de las Cuentas Business son las siguientes:

- ★ Soporte Business
- ★ Administración del Dashboard
- ★ Branding: URL Personalizados (Vanity URL), Logos de la Empresa y Personalización de Emails.
- ★ Opción para implementación on-premise
- ★ Dominios Administrados
- ★ Inicio Único de Sesión (Single Sign-On)
- ★ Integración con LTI (Moodle, Canvas, Desire2Learn y Blackboard)
- ★ Interoperabilidad con Skype for Business

Soporte Business

Proceso del Soporte

Los clientes suscritos al Plan Business de Zoom podrán reportar un incidente de las siguientes maneras:

1. Comunicación Online vía <https://support.zoom.us/hc/en-us/requests/new>
2. Chat en vivo con nuestro equipo de soporte
3. Marcar a los teléfonos +1.888.7999.9666 ext 2 o +1.650.397.6096 ext 2

Nota: Los servicios de Comunicación Online, Chat en vivo y de teléfono, solamente están disponibles en inglés. Los números telefónicos solamente son gratuitos en los Estados Unidos de América.

Horas de Soporte

Las Horas de Soporte son 24 x 7, incluyendo Días Festivos, donde los agentes e ingenieros técnicos están disponibles por email o soporte en vivo.

Niveles de Prioridad

Cuando un Ticket de Soporte es iniciado con nuestro equipo de soporte técnico de Zoom, será clasificado de acuerdo a niveles de prioridad:

- ★ Prioridad 1-Urgente: El servicio está "caído"
- ★ Prioridad 2-Alto: Aspectos significativos del Servicio están siendo afectados negativamente por un inadecuado desempeño de la red.
- ★ Prioridad 3-Normal: Problemas Generales relacionados a una función o grupo de funciones.
- ★ Prioridad 4-Bajo: Petición de cambio en información o en una función.

Tiempo de Respuesta

El Tiempo de respuesta para un Ticket de Soporte es el tiempo (a) comenzando cuando Zoom recibe un Ticket de Soporte del cliente y (b) finalizando cuando un cliente recibe notificación d que su Ticket de Soporte ha sido registrado

Para un Plan Business son:

- ★ Prioridad 1 – Urgente: 1 Hora
- ★ Prioridad 2 – Alto: 4 Horas
- ★ Prioridad 3 – Normal: 24 Horas
- ★ Prioridad 4 – Bajo: 24 Horas

NOTA IMPORTANTE: Los Reportes de Prioridad 1 y Prioridad 2 se realizan a través de su Ejecutivo de Ventas. Los Reportes de Prioridad 3 y Prioridad 4, es el cliente final quien los deberá reportar directamente a Zoom.

Admin Dashboard

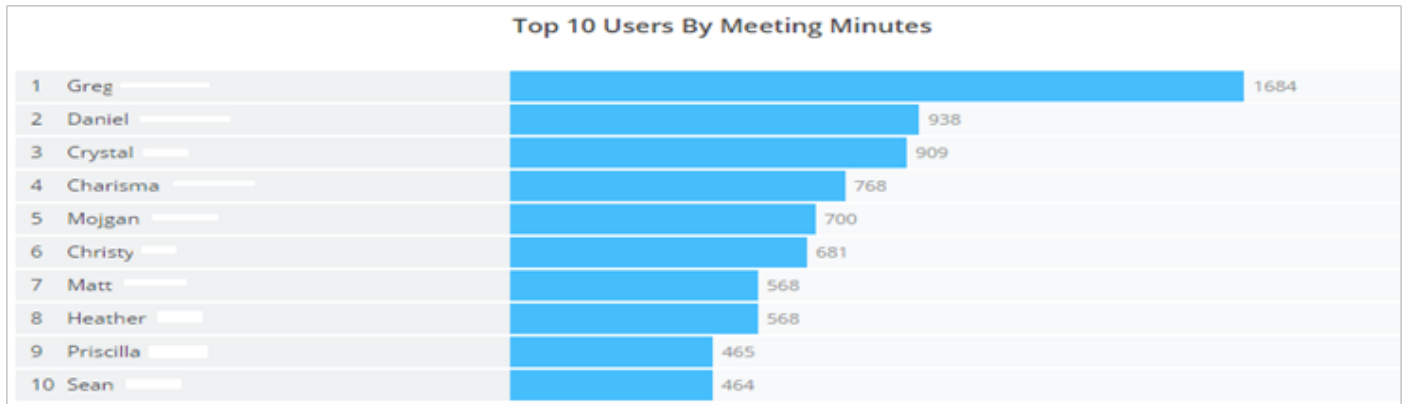
El **Dashboard de Zoom** permite a los administradores la cuenta **ver información** que va desde, el uso general hasta los datos de una reunión en vivo. Estos datos se pueden utilizar para analizar problemas que pueden haber ocurrido, así como, **comprender mejor cómo los usuarios están llevando a cabo reuniones dentro de su empresa**. Parte de la información que usted podrá obtener mediante el Dashboard de Zoom es la siguiente:

Dashboard

La página del Dashboard le permite **ver estadísticas generales** sobre el uso general, y todos los datos pueden ser filtrados por fecha, seleccionando *“Period”*.



El *“Top 10 users”* le mostrarán cuales usuarios tienen más minutos de reunión, es decir, las reuniones más largas con más usuarios en las reuniones.



Meetings

La sección de Meetings le permite **ver el total de reuniones en vivo**, así como, las reuniones pasadas llevadas a cabo. Las reuniones pasadas pueden ser exportadas a un **archivo CSV**. Este resumen le mostrará si el audio, video, compartir pantalla, y grabación están siendo utilizados en las reuniones. También podrá ver el tipo de licencia de cada usuario en su cuenta.

Meeting ID	Host	Email	User Type	Start Time	Participants	PSTN	VuP	3rd Party Audio	Video	Screen Sharing	Recording
230	Cody	cody	Pro	Dec 21, 2015 03:33 PM	1	-	🔄	-	-	-	-
445	Brian	brian	Pro	Dec 21, 2015 03:30 PM	2	-	🔄	-	🟢	-	-
510	Dana	dana	Pro	Dec 21, 2015 03:21 PM	2	-	🔄	-	🟢	🟢	-
918	Willie	willie	Pro/Webinar/LargeMtg	Dec 21, 2015 03:18 PM	2	-	-	-	🟢	🟢	-
781	Heath	heath	Pro	Dec 21, 2015 03:00 PM	3	📞	🔄	-	🟢	🟢	-

También podrá ver **gráficas en tiempo real** que le indican la calidad de la conexión para enviar/recibir video, audio, y compartir contenido. Información como: **Bitrate, Latencia, Jitter**, Promedio de Pérdida, Max Pérdida, es capturada en el dashboard.

Branding Vanity URL

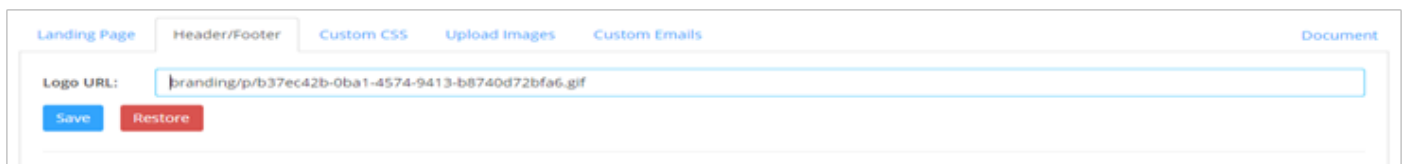
Es una opción de Branding que le **permite crear una página de clientes** para que los usuarios de su empresa puedan comenzar o unirse a reuniones mediante su Vanity URL, como por ejemplo <https://yourcompany.zoom.us>, **establecer el Logo de su empresa o personalizar sus emails**.

Subir Imágenes

Usted puede subir cualquier imagen que planea utilizar, ya sea como logo o como fondo de pantalla, dirigiéndose a la <https://zoom.us/account/branding/images>.

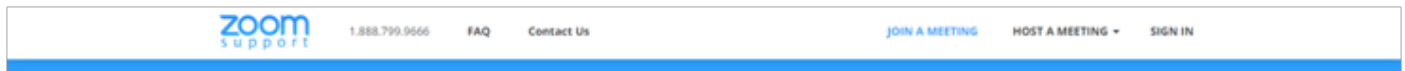
Establezca el Logo, Encabezado, y Pie de Página

Usted puede establecer el logo de su compañía copiando la imagen que desea desde sus imágenes subidas.

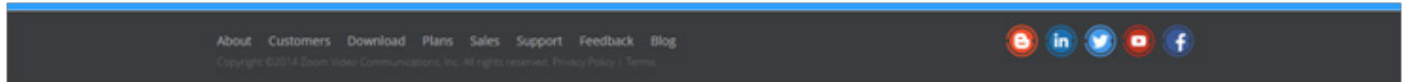


Para establecer la información para el Encabezado y Pie de Página se requiere editar el HTML en el recuadro HTML de "Header" y "Footer", y una vez realizada guardarlo.

Un ejemplo de Encabezado es:



Un ejemplo de Pie de Página es:



CSS Personalizado

Usted puede personalizar el CSS para su Landing Page, añadiendo tags de estilo en el HTML en <https://zoom.us/account/branding/landing>, o personalizar para todas sus subpáginas en la dirección <https://zoom.us/account/branding/css>



Landing Page

La Landing Page es la página principal de su empresa, y es accesible a través de su Vanity URL. Esta página puede ser ligeramente modificada (como cambiar logos y detalles menores) o usted puede completamente rediseñarla (para esta opción es altamente recomendable tener experiencia en Diseño Web, HTML, CSS y otras tecnologías web). Para modificar la apariencia del Landing Page vaya a <https://zoom.us/account/branding/landing>

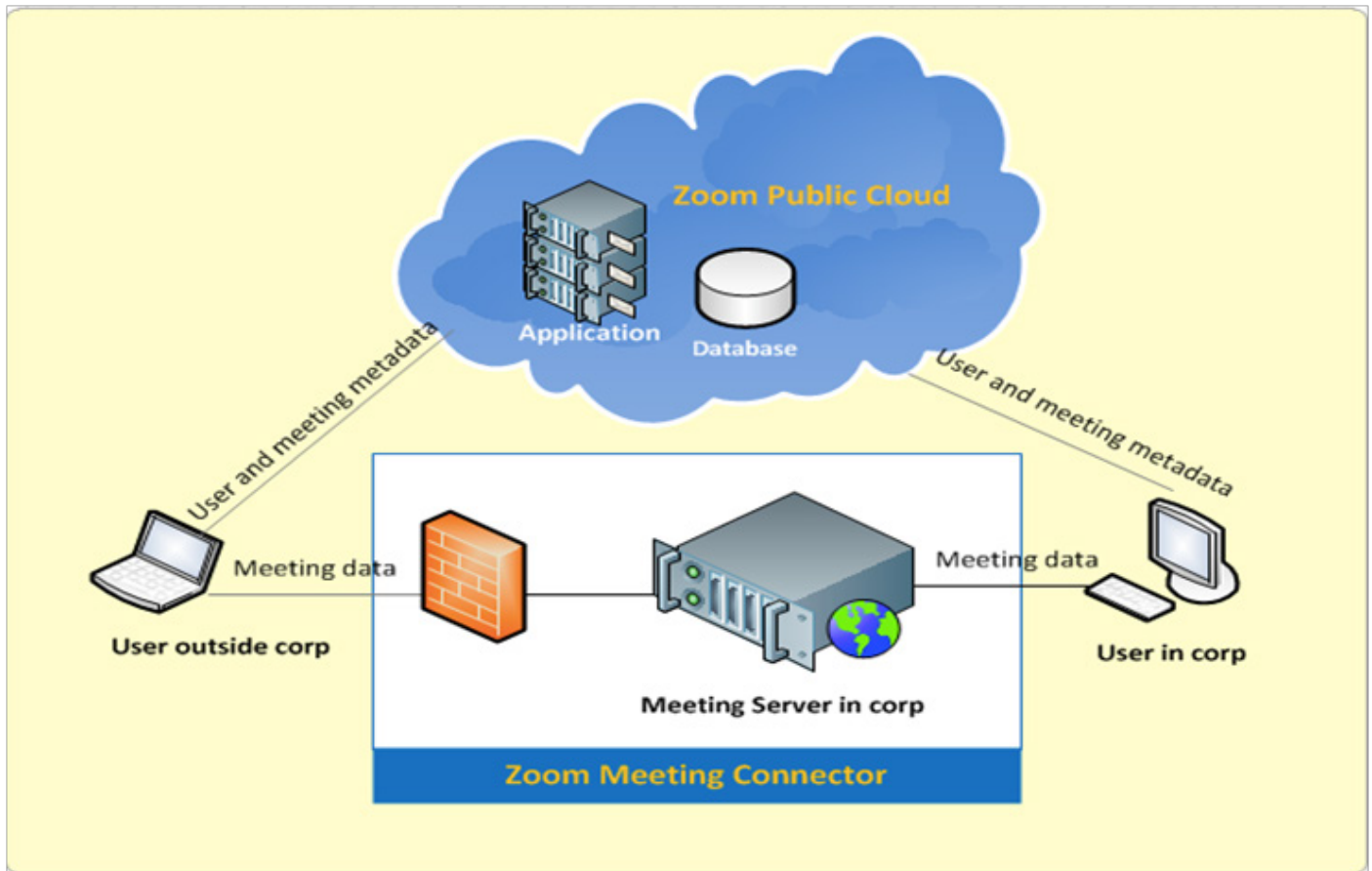
Email Personalizado

Personalice las plantillas de invitación de sus emails en <https://zoom.us/account/branding/email>

Implementación On Premise

Zoom ofrece un **servicio híbrido** en la nube opcional, donde usted implementa servidores de comunicación para reuniones, conocidos como Zoom Meeting Connectors (ZMC) en la red interna de su compañía. Al hacer esto, tanto usuarios como la metadata de la reunión, es gestionada en la nube pública, mientras que el tráfico de la reunión, incluido video, voz y compartir datos, pasa a través de una nube privada instalada en su red local.

El ZMC es empaquetado como un **OVF** (Formato de Virtualización Abierto) y puede ser implementado en cualquier plataforma de virtualización.



Hay dos tipos de VMs (Máquinas Virtuales) en un ZMC:

- ★ Controller VM
- ★ MMR VM

En el Controller VM, existen dos tipos de procesos del servidor:

- ★ ZC, para Zone Controller
- ★ MMR para Multimedia Router

En el MMR VM, existe un proceso del servidor:

- ★ MMR, para Multimedia Router

El ZMC más simple viene con la implementación de un **Controller VM**. Para Alta-Disponibilidad, usted puede implementar un segundo Controller VM.

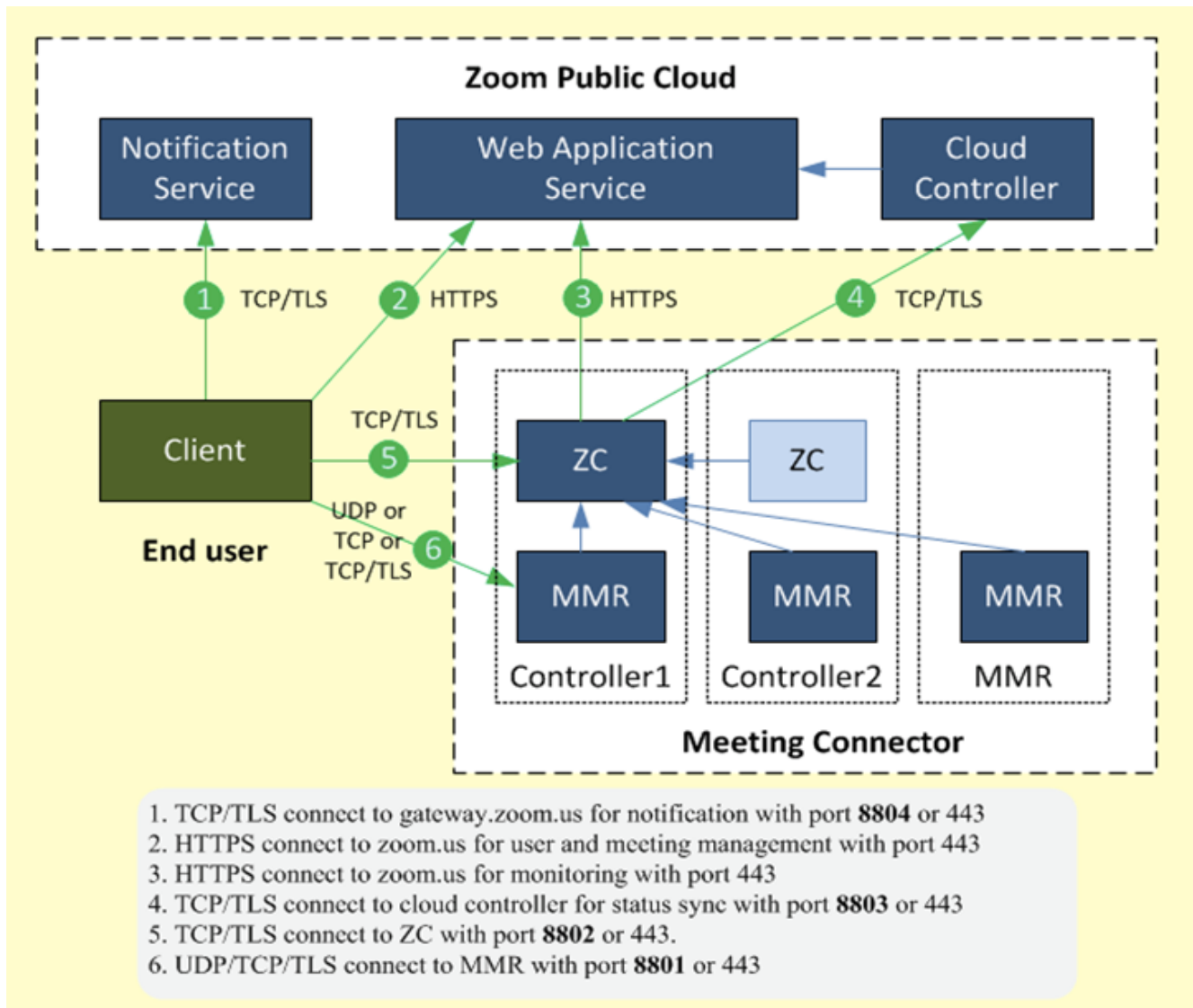
Cada proceso del MMR soporta hasta 350 participantes a la reunión concurrentes al mismo tiempo. Esto quiere decir que. Si usted implementa un Controller VM, su ZMC **soportará 350 participantes** concurrentes. Si usted implementa otro Controller VM para Alta-Disponibilidad, su capacidad se **incrementará a 700 participantes**.

Usted puede implementar MMR VM adicionales para incrementar la capacidad de participantes

- ★ En un Controller VM, usted puede implementar hasta 200 MMR VMs

El ZMC utiliza la Nube Pública para los siguientes servicios:

- ★ Servicios de Notificación para notificaciones de invitación a la reunión en dispositivos móviles y PC.
- ★ Servicios de Aplicaciones Web para usuarios y metadata de la reunión como login, lista de reuniones programadas.
- ★ Cloud Controller para sincronizar el estatus de la reunión.



Implementación On Premise

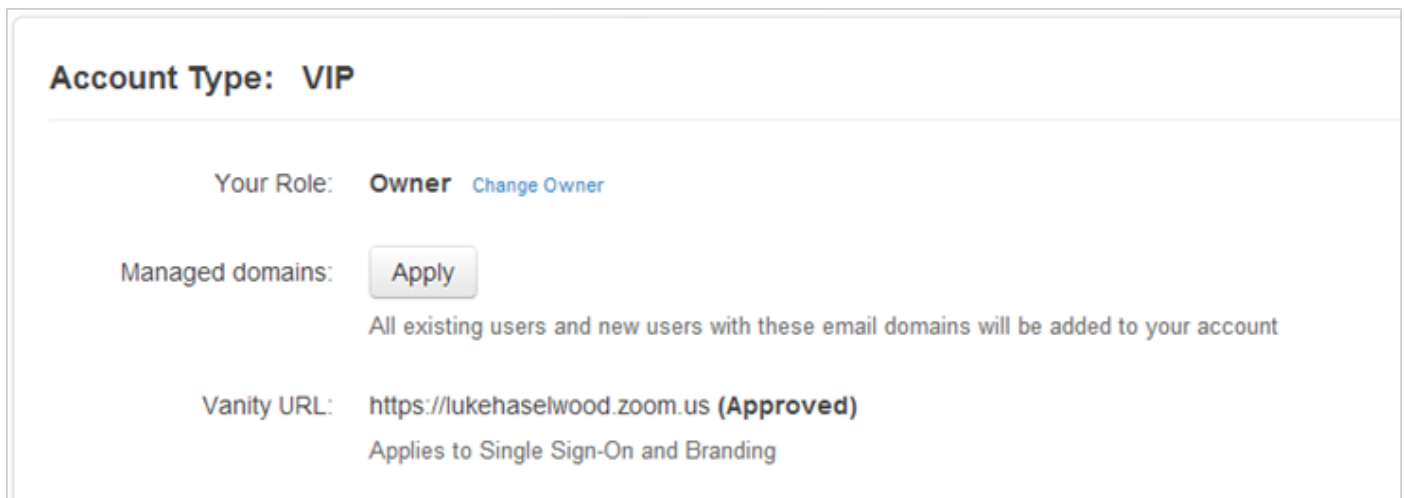
Los Dominios Administrados utilizan el dominio de dirección de email de su empresa/universidad (ej., @zoom.us) para añadir usuarios a su cuenta automáticamente. Una vez que la aplicación de su Dominio Administrado es aprobada, todos los existentes y nuevos usuarios con su dominio de dirección de email serán añadidos a su cuenta.

Su dominio debe ser de cliente (ej., **no se permite @gmail.com, Outlook.com, etc.**).

La aplicación del Dominio Administrado es sujeto de aprobación por parte de Zoom.

La forma para aplicar para un Dominio Administrado es muy fácil:

1. Visite <https://zoom.us/account>
2. Seleccione "Apply" junto a "Managed domains"



Account Type: VIP

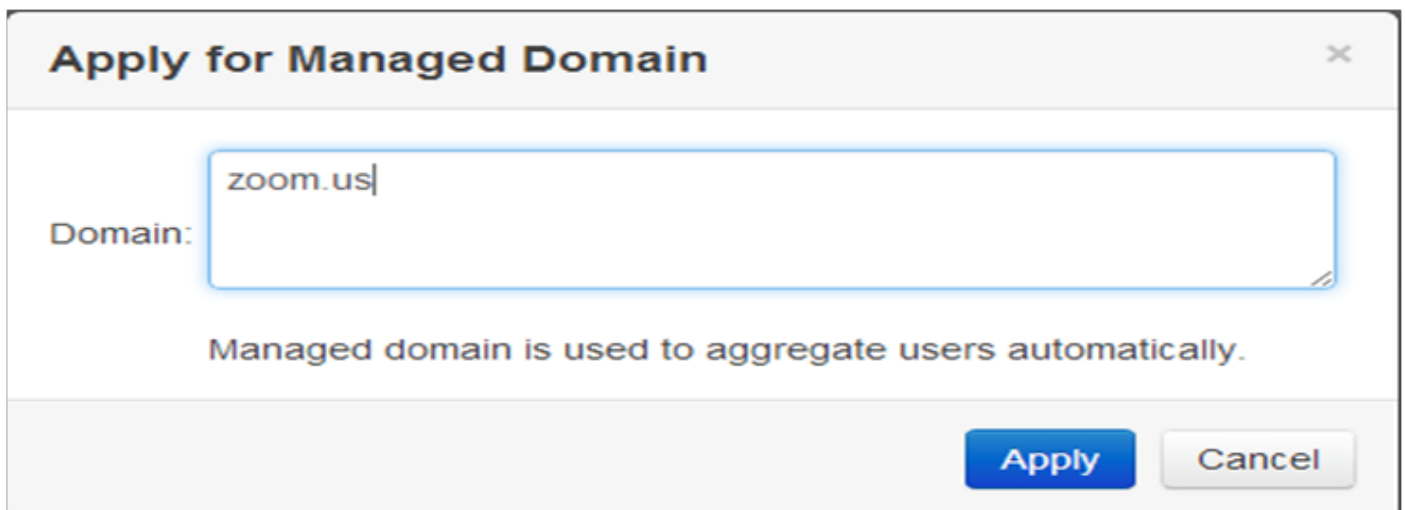
Your Role: **Owner** [Change Owner](#)

Managed domains:

All existing users and new users with these email domains will be added to your account

Vanity URL: <https://lukehaselwood.zoom.us> **(Approved)**
Applies to Single Sign-On and Branding

3. Ingrese su dirección de email de su dominio en el campo y seleccione "Apply".



Apply for Managed Domain ✕

Domain:

Managed domain is used to aggregate users automatically.

Single Sign-On

Single sign-on le permite ingresar a Zoom utilizando las credenciales de su empresa. **El single sig-on(SSO)** de Zoom está basado en SAML 2.0.

Zoom actúa como **el Proveedor de Servicio (SP)**, y ofrece un aprovisionamiento automático de los usuarios. Usted no requiere registrarse como un usuario de Zoom. Una vez que Zoom recibe una respuesta SAML del Proveedor de **Identidad (IdP)**, revisa si es un usuario existente. Si el usuario no existe, Zoom crea una cuenta de usuario automáticamente con el ID del nombre recibido.

Zoom también puede interactuar con otros proveedores de servicio como PingOne, Okta, centrify, Shibboleth, Gluu, OneLogin, Fugen y Symplified. Zoon también trabaja con una implementación ADFS 2.0 SAML.

Implementar SSO

Para implementar SSO primero debe ingresar a <https://zoom.us/account/sso>

Después debe de aplicar para una vanity URL para su compañía.

Tercero, configure su IdP

Por último, ingrese su información de SSO en <http://zoom.us/account/sso>

Una vez configurada usted obtiene el archivo XLM SP metadata desde:

<https://yourcompany.zoom.us/saml/metadata/sp>

Para comenzar, todos los usuarios de SSO requieren ingresar a <https://yourcompany.zoom.us> para iniciar sesión utilizando un navegador, o si inicia sesión desde una desktop o cliente móvil, usted requiere ingresar el nombre del dominio de su vanity URL al iniciar sesión SSO.



Integración con LTI

Zoom puede ser configurado como un proveedor LTI (Interoperabilidad de Herramientas de Aprendizaje) estándar. **Zoom soporta LTI v1.1.1** y ha sido probado con Moodle, Canvas, Desire2Learn y Blackboard.

Pre requisitos

- ★ El departamento administrativo de TI debe solicitar tener LTI habilitado.
- ★ Una vez habilitado, el administrador de TI puede crear actividades con la llave/secretaría de LTI. El administrador de TI puede también compartir la llave/secretaría con otros administradores/usuarios que requieran crear actividades en el LMS.

Casos Comunes Para El Uso De LTI:

- ★ Un profesor programa una actividad del curso.
- ★ El profesor añade el ID de la reunión de Zoom a su actividad. El profesor y todos los alumnos inscritos pueden unirse a la reunión a través de un simple clic de URL que es desplegada en la actividad.

- ★ Un estudiante lleva a cabo una actividad para una tarea. El estudiante puede comenzar una reunión de Zoom e invitar a alguien más (compañeros de clase, un maestro asistente, un invitado) a la reunión.

Usos alternativos de LTI

Zoom provee de un ID de Reunión Personal para todos los usuarios. Un ID de Reunión Personal es como tener un email o número de teléfono único para usted.

Cuando usted liste un curso al LMS (Sistema de Administración de Aprendizaje), usted listará:

- ★ Nombre del curso: Matemáticas 101
- ★ Instructor: Dr. Benjamín Maddow
- ★ Email: benjamín.maddow@school.edu
- ★ Horario: Lun 1000am – 1100am
- ★ Salón de Clases: Edificio 10, Salón 201
- ★ Maddow Virtual Room: <https://zoom.us/j/2127778888>
- ★ Teléfono: 212 777 8888

Nota: *Maddow Virtual Room es el ID de Reunión Personal para el Dr. Benjamín Maddow.*

Interoperabilidad con Skype for Business

Esta característica permite a los usuarios de **Lync 2010, 2013 y Skype for Business** iniciar una reunión de Zoom desde su lista de contactos de Lync. Esta opción debe ser solicitada para su habilitación a su Ejecutivo de Ventas.

Pre-requisitos

- ★ El Cliente de Zoom debe ser 3.5.16903.0522 o mayor
- ★ Zoom Lync plugin
- ★ Windows 7 o mayor
- ★ Lync 2010 y 2013

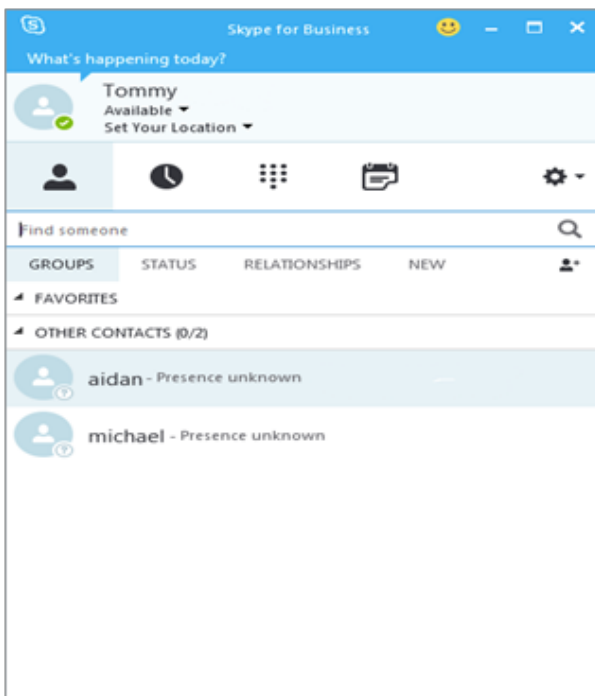
Procedimiento de Instalación

1. Instalar Skype for Business
2. Instalar el Zoom Lync Plugin
3. Instalar el Cliente de Zoom

¿Cómo comenzar una Reunión de Zoom?

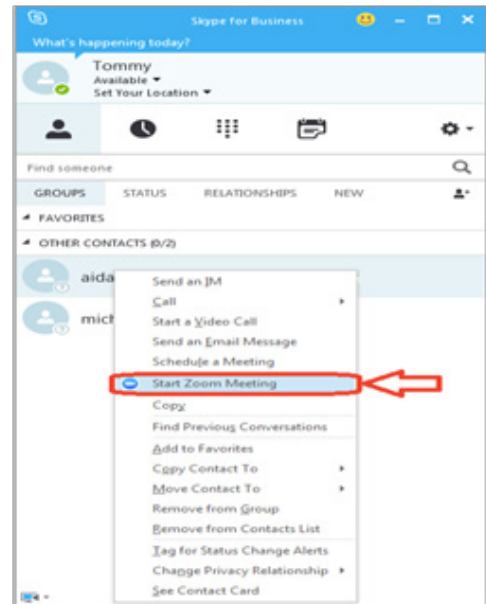
Nota: Lo siguiente requerirá que usted haya iniciado sesión con su cuenta de Zoom.

1. Abra su aplicación de Skype for business.



2. De clic en el usuario con el que desea tener una reunión.

3. Seleccione "Start Zoom Meeting" para comenzar una reunión de Zoom con su contacto.



¿Cómo comenzar una reunión de Zoom mientras se encuentra en una sesión de chat en Skype?

Nota: Lo siguiente requerirá que usted haya iniciado sesión con su cuenta de Zoom

1. Abra una ventana de chat con el usuario que quiera chatear
2. Seleccione el icono "More Option"
3. De clic en "Start Zoom Meeting" para activar una sesión de reunión de Zoom con el usuario

